SPRÁVA ŠTÁTNYCH
HMOTNÝCH REZERV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Smernica predsedu Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky

Číslo: 8/2026

Vnútorný systém preverovania oznámení protispoločenskej činnosti

Účinnosť: 01. 10. 2026

Vypracoval: Oddelenie kontroly a prevencie korupcie

Bratislava: 21. 09. 2026

V súvislosti s odporúčaniami uvedenými v „Odbornom posúdení vnútorného systému preverovania oznámení Správy štátnych hmotných rezerv SR“, ktoré bolo v súlade s Dohodou o spolupráci č. 13/OKaPK/2025 vypracované Úradom na ochranu oznamovateľov dňa 13. 07. 2026 a tiež v záujme ďalšieho zvýšenia úrovne bezpečnosti a efektívnosti postupu organizačných útvarov Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky (ďalej aj „SŠHR SR“) a Poľnonákupu TATRY, a. s., v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti podľa § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“):

I. v y d á v a m

Smernicu predsedu Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky č. 8/2026 Vnútorný systém preverovania oznámení protispoločenskej činnosti

II. u k l a d á m

vedúcim zamestnancom SŠHR SR, aby v súlade s ods. 17 a 18 Čl. 9 Smernice predsedu SŠHR SR č. 5/2022 Smernica Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky o tvorbe a vydávaní vnútorných predpisov v znení dodatku č. 1, preukázateľne oboznámili podriadených zamestnancov nimi riadených organizačných útvarov so znením tejto smernice a vyžadovali dôsledné dodržiavanie jej ustanovení

III. r u š í m

Smernicu predsedu SŠHR SR č. 6/2023 Vnútorný systém preverovania oznámení protispoločenskej činnosti a ochrana oznamovateľa.

JUDr. PaedDr. Slavomír Šoffa, v.r.
predseda

Článok 1
Úvodné ustanovenia

(1) Táto smernica upravuje postup pri podávaní, prijímaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenia"), podrobnosti o právach a povinnostiach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, ochrane oznamovateľov, zachovávaní mlčanlivosti pri vybavovaní oznámení, vedení evidencie oznámení a spracúvaní osobných údajov v SŠHR SR a v Poľnonákupe TATRY, a. s., ako dcérskej spoločnosti SŠHR SR so 100% majetkovou účasťou štátu.

(2) Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa všetkých nekalých praktík, s ktorými sa zamestnanci SŠHR SR alebo Poľnonákupu TATRY, a. s., alebo osoby v inom obdobnom vzťahu so SŠHR SR alebo s Poľnonákupom TATRY, a. s. stretnú pri výkone svojej práce.

(3) Fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu so SŠHR SR alebo s Poľnonákupom TATRY, a. s., dbá na to, aby jej správanie a konanie pri výkone pracovných činností neviedlo k porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov ani nevzbudzovalo ten dojem.

(4) Dohľad nad dodržiavaním protikorupčných pravidiel a prevenciou protispoločenskej činnosti a zároveň nad funkčnosťou a efektívnosťou vnútorného systému oznamovania a preverovania oznámení vykonáva predseda SŠHR SR.

Článok 2
Základné pojmy

Na účely tejto smernice sa rozumie:

a) zamestnávateľom - SŠHR SR alebo Poľnonákup TATRY, a. s.,

b) zodpovednou osobou - osoba, ktorá plní úlohy vyplývajúce zamestnávateľovi z § 10 a § 11 zákona. Zodpovednou osobou v SŠHR SR a v Poľnonákupe TATRY, a. s., je Oddelenie kontroly a prevencie korupcie SŠHR SR vedené vedúcim oddelenia, ktorý je priamo podriadený predsedovi SŠHR SR. V prípade konfliktu záujmov zodpovednej osoby podľa predchádzajúcej vety práva a povinnosti zodpovednej osoby prechádzajú na riaditeľa Odboru legislatívno-právneho. Predseda SŠHR SR zabezpečí zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh. Zodpovedná osoba nemôže byť za riadny výkon svojich úloh postihovaná,

c) oznámením - uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,

d) kvalifikovaným oznámením - oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu či usvedčeniu jej páchateľa,

e) Závažnou protispoločenskou činnosťou:

1. trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261

až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a, § 374 alebo § 417a až 417d Trestného zákona,

2. Trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
3. Správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
4. Správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

f) oznamovateľom - fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere:

1. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
2. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
3. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
   4a. urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
   4b. urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
   4c. je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
   4d. je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,

g) chráneným oznamovateľom - osoba, ktorá podľa zákona urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany,

h) odvetným opatrením - konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením je najmä:

1. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,

2. skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
3. odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
4. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
5. zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
6. neposkytnutie odbornej prípravy,
7. disciplinárne opatrenie,
8. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
9. poškodzovanie dobrej povesti,
10. odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
11. zrušenie licencie alebo povolenia,

i) iným obdobným vzťahom – najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkcie člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť,

j) pracovnoprávnym vzťahom - pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,

k) dotknutou osobou - fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,

l) konaním v dobrej viere - konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Článok 3
Podávanie oznámení

(1) Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak sa oznamovateľ domnieva, že mu zodpovedná osoba bránila v podaní oznámenia, môže túto skutočnosť oznámiť priamo predsedovi SŠHR SR, ktorý preverí postup zodpovednej osoby, ktorá mala brániť v oznámení protispoločenskej činnosti.

(2) Oznámenie možno podať zodpovednej osobe písomne alebo ústne nasledovným spôsobom:

a) prostredníctvom e-mailovej adresy oznamenia@reserves.gov.sk, ktorá je dostupná 24 hodín denne a prístupná len zodpovednej osobe,

b) poštou na adresu SŠHR SR s označením na obálke "INTERNE CHRÁNENÉ",

c) ústnym podaním; oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do 7 dní odo dňa požiadania; zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví

zápisnicu podľa vzoru v prílohe č. 1 tejto smernice a umožní oznamovateľovi skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť, a potvrdiť ju svojím podpisom.

(3) Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je:
a) Úrad na ochranu oznamovateľov,
b) prokuratúra,
c) správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou,
d) príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie.

(4) Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, o ktorej sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem, hospodárenie či dobré meno SŠHR SR alebo Poľnonákupu TATRY, a. s.

(5) Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

(6) Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovateľ by mal, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojom oznámení nasledovné informácie:
a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.),
b) informáciu, ako oznamovateľ získal informácie, ktoré sú predmetom oznámenia,
c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať),
d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť),
e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,
f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa – ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza.

(7) Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zamestnávateľovi uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a odpovedať na prípadné otázky. Zamestnávateľ je v lehotách podľa zákona povinný potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.

(8) Podanie oznámenia nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

Článok 4
Prijímanie a evidencia oznámení

(1) Oznámenie sa podáva zodpovednej osobe a je ho možné podať aj anonymne. Ak je oznámenie podané inému zamestnancovi a nie zodpovednej osobe, tento zamestnanec je povinný takéto oznámenie bezodkladne doručiť zodpovednej osobe spôsobom uvedeným v Čl. 3 ods. 2. Zároveň je takýto zamestnanec povinný zachovávať mlčanlivosť

o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.

(2) Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.

(3) Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do 7 dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.

(4) Evidencia oznámení sa vedie v písomnej podobe oddelene od evidencie ostatných písomností a je prístupná výlučne zodpovednej osobe. Predseda SŠHR SR má právo vyžiadať si od zodpovednej osoby evidenciu oznámení za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby v konkrétnej veci, najmä na základe podnetu oznamovateľa podľa Čl. 3 ods. 1 tejto smernice. Ak sa oznámenie týka činnosti predsedu SŠHR SR, právo vyžiadať si evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby má generálny tajomník služobného úradu; zodpovedná osoba v takom prípade predsedovi SŠHR SR evidenciu nesmie poskytnúť. Zodpovedná osoba evidenciu chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.

(5) Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke označenej príslušným evidenčným číslom spolu s uvedením textu "OZNÁMENIE – NEOTVÁRAŤ" v archíve.

(6) Oznámenie sa eviduje po dobu troch rokov v rozsahu:
a) poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia,
b) dátum doručenia oznámenia,
c) ak oznámenie nebolo anonymné, meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
d) predmet oznámenia,
e) výsledok preverenia oznámenia,
f) dátum skončenia preverenia oznámenia.

Článok 5
Preverovanie oznámení

(1) Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.

(2) Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia 7 dní od prijatia oznámenia.

(3) Oznámenia preveruje zodpovedná osoba. Ak je to nevyhnutné, môže si prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca či externého poradcu. Prizvaný zamestnanec alebo

externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.

(4) Oznámenie nesmie preverovať osoba:
a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
c) o ktorej nepredpojatosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo k predmetu oznámenia.

(5) Ak oznámenie nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodov uvedených v predchádzajúcom odseku a zároveň nemožno uplatniť Čl. 2 písmeno b) tejto smernice, o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie rozhoduje predseda SŠHR SR.

(6) Všetky organizačné útvary a všetci zamestnanci sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.

(7) Osoba preverujúca oznámenie je oprávnená:
a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných zamestnávateľom,
b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
d) vyžadovať od dotknutej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.

(8) O preverení oznámenia sa vyhotoví zápisnica podľa vzoru v prílohe č. 2 tejto smernice. Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia predsedu SŠHR SR zaslaním zápisnice. V prípade, ak sa oznámenie týka konania Poľnonákupu TATRY, a.s., ako zamestnávateľa, zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia takéhoto oznámenia okrem predsedu SŠHR SR aj predsedu predstavenstva Poľnonákup TATRY, a.s. zaslaním zápisnice. Ak sa oznámenie týka činnosti predsedu SŠHR SR, zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia takéhoto oznámenia generálneho tajomníka služobného úradu zaslaním zápisnice. Zodpovedná osoba musí pri zasielaní zápisnice dodržať povinnosť zachovať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

(9) Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať a termíny ich vykonania. Po uplynutí navrhovanej lehoty zodpovedná osoba požiada o vypracovanie správy o prijatých opatreniach príslušný organizačný útvar. Ak je potrebné pre posúdenie vhodných opatrení na nápravu súčinnosť iných organizačných útvarov, zodpovedná osoba je oprávnená zvolať pracovnú poradu aj za účasti predsedu

SŠHR SR alebo generálneho tajomníka služobného úradu. Dotknuté organizačné útvary poskytnú zodpovednej osobe pri navrhovaní opatrení na nápravu potrebnú súčinnosť.

(10) Zodpovedná osoba je povinná oznamovateľa písomne oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia 7 dní od prijatia oznámenia. Ak je výsledkom preverenia oznámenia postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

(11) Ak sa obsah oznámenia alebo jeho časti týka iného zamestnávateľa než je SŠHR SR alebo Poľnonákup TATRY, a. s., zodpovedná osoba oznámenie, po predchádzajúcom písomnom súhlase oznamovateľa, bezodkladne postúpi zodpovednej osobe tohto zamestnávateľa na ďalšie konanie.

(12) Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci bez uvedenia nových skutočností, zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia 7 dní od prijatia oznámenia.

(13) V prípade ak zodpovedná osoba na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia posúdi, že nejde o oznámenie podľa zákona[1] a na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, bezodkladne o tom informuje oznamovateľa spolu s vyžiadaním písomného súhlasu s postúpením podania príslušnému orgánu. Zodpovedná osoba postúpi takéto oznámenie na vybavenie inému príslušnému orgánu bezodkladne po doručení písomného súhlasu od oznamovateľa.

(14) V prípade ak zodpovedná osoba na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia posúdi, že oznámením podľa zákona je iba časť oznámenia, zodpovedná osoba preverí len príslušnú časť oznámenia. Pri ostatných častiach oznámenia postupuje zodpovedná osoba podľa predchádzajúceho odseku.

Článok 6
Odvetné opatrenie a ochrana oznamovateľa

(1) Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa oznamovateľ podieľal na

[1]) Napríklad sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, sťažnosť podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, či petícia podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov alebo žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov. Oznamovateľ sa ochrany pred postihom odvetným opatrením nemôže vzdať.

(2) Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.

(3) Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.

(4) Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.

(5) Na podanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Článkov 3, 4 a 5 tejto smernice.

(6) Zodpovedná osoba je povinná predložiť správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti predsedovi SŠHR SR a oznamovateľovi. Ak sa podozrenie o odvetnej činnosti potvrdí, zodpovedná osoba v správe o výsledku preverenia oznámenia navrhne nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti. Ak sa oznámenie týka činnosti predsedu SŠHR SR, zodpovedná osoba je povinná predložiť správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti generálnemu tajomníkovi služobného úradu.

(7) Voči osobe, ktorá uplatňuje odvetné opatrenie sa uplatnia primerané sankcie v zmysle Článku 3 ods. (1) tejto smernice.

(8) Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnemu orgánu, môže požiadať prokurátora o preventívnu ochranu podľa § 3 a 4 zákona v rámci trestného konania alebo príslušný správny orgán podľa § 5 a 6 zákona v rámci konania o správnom delikte (status chráneného oznamovateľa). Oznamovateľ, ktorý sa domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu vykonaný pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže tiež požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu podľa § 12 zákona.

(9) Zamestnávateľ podáva žiadosť o udelenie súhlasu s pracovnoprávnym úkonom voči chránenému oznamovateľovi Úradu na ochranu oznamovateľov, ktorá musí obsahovať najmä:

a) označenie SŠHR SR alebo Poľnonákupu TATRY, a. s., ako zamestnávateľa,
b) meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt chráneného oznamovateľa,
c) označenie pracovnoprávneho úkonu, na ktorý sa žiada súhlas,
d) odôvodnenie potreby vykonania pracovnoprávneho úkonu.

(10) Ustanovenia odsekov (1) až (8) sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby; osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením; a zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.

Článok 7
Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

(1) Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky). Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.

(2) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj v prípade, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

Článok 8
Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa

(1) Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu[2].

(2) Zodpovedná osoba na účely evidencie oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v Čl. 4 ods. 6 tejto smernice.

(3) Zodpovedná osoba na účely preverovania oznámenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú uvedené v ods. 2 tohto článku, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné prešetrenie oznámenia.

(4) Osobné údaje uvedené v odseku 2 a 3 sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia; tým nie sú dotknuté povinnosti SŠHR SR vyplývajúce z osobitných právnych predpisov[3].

---

[2] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

[3] Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernica č. 02/2021 ktorou sa vydáva Registratúrny poriadok Úradu na ochranu oznamovateľov

(5) Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

(6) Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť povesť a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje sa závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Príloha č. 1

VZOR

Zápisnica o ústnom oznámení

Dátum:

Čas:

Osobné údaje: uvádza/neuvádza

Meno:

Priezvisko:

Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:

Kontakt:

Vec/Predmet oznámenia:
(smeruje proti – označenie subjektu, resp. nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Vyhotovili:

(Meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorý záznam vyhotovil) (Mená, priezviská a podpisy zamestnancov zodpovednej osoby, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní ozámenia)

Počet príloh:

Podpis osoby, ktorá podnet podala:
(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)

Poznámka:

Príloha č. 2

VZOR

Číslo oznámenia:

Zápisnica z preverenia oznámenia

Predmet/druh oznámenia:

Oznamovateľ: uvádza/neuvádza

Preverovaný subjekt:

Oznámenie preveril:

Čas a miesto preverenia oznámenia:

Zistené skutočnosti:
(Uvedie sa objektívne zistený skutkový stav s odvolaním sa na oznámenie, právne predpisy, interné akty riadenia, preskúmanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia dotknutých osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov, prípadne zistené nedostatky a pochybenia.)

Námietky preverovaných subjektov:

Výsledok preverovania podnetu:
(Uvedú sa výsledky preverovania podnetu, prípadne jeho opodstatnenosť, pri zohľadnení oprávnených námietok preverovaných subjektov/oznamovateľa.)

Odporúčania:
(Uvedú sa odporúčania/nápravné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.)

Postúpenie OČTK/Správny orgán: ÁNO/NIE

Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverovania
(Uvedie sa spôsob oboznámenia, dátum, prípadne podpis oznamovateľa)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Podpis osoby, ktorá vykonala preverenie podnetu:

Miesto a dátum